

DIREITO

CRONOGRAMA MONOGRAFIA 2018 – 2019

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REFERENTE AO CURSO DE DIREITO

TODAS AS FASES DA MONOGRAFIA DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Dezembro 2018 Fevereiro a Outubro 2019	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o "Relatório da Avaliação Individual da Monografia" dos orientandos sob sua responsabilidade.
13.08.2018	Início do recebimento do Projeto, pelo aluno, impresso, em 01 (uma) via, diretamente no Núcleo de Monografia, para acompanhamento do Coordenador da Monografia.
11.10.2018	Data limite para a Entrega do Projeto, pelo aluno, impresso, em 01 (uma) via, diretamente no Núcleo de Monografia, para acompanhamento do Coordenador da Monografia.
10.12.2018	Data-limite para o Aceite do Orientador (aceite pelo orientador e confirmação pelo aluno) no Núcleo de Monografia. O resultado ficará disponível na Área do Aluno, ícone Monografia/TCC.
10.03.2019	Último dia para realizar Substituição de Orientador.
30.07.2019	Envio por e-mail, pelo aluno , do TCC ao professor Orientador .
07.08.2019	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.
13.08.2019	Último dia para envio da Monografia para Defesa, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF para a impressão pelo Núcleo de Monografias.
16.08.2019	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, para a DEFESA (via internet).
24.08.2019	Convocação para Aula Instrucional aos alunos que apresentarão o TCC/Monografia.
26.08 a 14.09.2019	Bancas de Defesa. As datas de apresentação serão divulgadas pelo Núcleo de Monografias, antes do período previsto para as apresentações.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.

30.09.2019	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
11.10.2019	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.