

DIREITO

CRONOGRAMA MONOGRAFIA 2019 – 2020

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO REFERENTE AO CURSO DE DIREITO

TODAS AS FASES DA MONOGRAFIA DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Dezembro 2019 Fevereiro a Outubro 2020	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o "Relatório da Avaliação Individual da Monografia" dos orientandos sob sua responsabilidade.
12.08.2019	Início do recebimento do Projeto, pelo aluno, impresso, em 01 (uma) via, diretamente no Núcleo de Monografia, para acompanhamento do Coordenador da Monografia.
11.10.2019	Data-limite para a Entrega do Projeto, pelo aluno, impresso, em 01 (uma) via, diretamente no Núcleo de Monografia, para acompanhamento do Coordenador da Monografia.
13.12.2019	Data-limite para o Aceite do Orientador (aceite pelo orientador e confirmação pelo aluno) no Núcleo de Monografia. O resultado ficará disponível na Área do Aluno, ícone Monografia/TCC.
13.03.2020	Último dia para realizar Substituição de Orientador.
31.07.2020	Envio por e-mail, pelo aluno, do TCC ao professor Orientador.
07.08.2020	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador, com as observações/alterações necessárias.
14.08.2020	Último dia para envio da Monografia para Defesa, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF para a impressão pelo Núcleo de Monografias.
17.08.2020	Data-limite para o professor orientador LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, para a DEFESA (via internet).
22.08.2020	Convocação para Aula Instrucional aos alunos que apresentarão o TCC/Monografia.
24.08 a 19.09.2020	Bancas de Defesa. As datas de apresentação serão divulgadas pelo Núcleo de Monografias, antes do período previsto para as apresentações.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador, da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.

30.09.2020	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
11.10.2020	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.