



REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**Assis – SP
2020**



Fundação Educacional do Município de Assis
Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

*"A educação é a arma mais poderosa que você pode usar para mudar o mundo.
Devemos promover a coragem onde há medo, promover o acordo onde existe conflito
e inspirar esperança onde há desespero. "*
Nelson Mandela

SUMÁRIO

Sumário

INTRODUÇÃO	4
CAPÍTULO I	4
DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS.....	4
CAPÍTULO II	5
DA DURAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA.....	5
CAPÍTULO III	6
DA QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO	6
CAPÍTULO IV	6
DA OBTENÇÃO DO ESTÁGIO.....	6
CAPÍTULO V	6
DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS.....	6
ANEXOS	9
ANEXO I	10
MODELO DE CAPA A SER UTILIZADO.....	10
ANEXO II	11
FICHA DO ESTAGIÁRIO	11
DECLARAÇÃO DA EMPRESA	12
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO.....	13
RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO.....	15

REGULAMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

INTRODUÇÃO

O presente Regulamento constitui um documento interno do curso de Ciências Contábeis e tem por objetivo reger as atividades relativas ao Estágio Curricular Supervisionado.

Portanto, é um requisito legal para obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis, constitui, dentro das atividades curriculares, uma atividade obrigatória para o exercício da profissão.

Assim sendo, o estágio é um período de desenvolvimento de habilidades profissionais supervisionadas no qual o discente agrega capacidade para o exercício da profissão, experiências práticas e científicas no campo Contábil.

No estágio, as atividades de aprendizagem profissional são desenvolvidas com a participação do discente em situações reais, realizadas em instituições ou organizações públicas ou privadas, sob a coordenação da Instituição de Ensino Superior (IES).

CAPÍTULO I

DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS

Art. 1º O Estágio Supervisionado é um procedimento didático-pedagógico constituído por trabalhos práticos, fora do ambiente acadêmico. O estágio será desenvolvido individualmente no âmbito das organizações, sendo supervisionado pelo supervisor da empresa e coordenação do curso como uma atividade curricular.

Art. 2º O Estágio Supervisionado é uma atividade obrigatória para obtenção do grau de Bacharel em CIÊNCIAS CONTÁBEIS, sendo que este regulamento está em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em CIÊNCIAS CONTÁBEIS.

Art. 3º São objetivos do Estágio Supervisionado:

I - possibilitar ao discente conhecer na prática a realidade organização e contábil a fim de capacitá-lo a implementar, quando necessário, mudanças no ambiente organizacional, momento em que se consolida o aprender a fazer;

II - consolidar sua formação pelo desenvolvimento de habilidades relacionadas com sua área de formação;

III - inserir o aluno na atividade profissional, preparando-o para o mercado de trabalho;

IV - facilitar o processo de atualização dos conteúdos disciplinares, permitindo adequar aqueles de caráter profissionalizante às constantes inovações tecnológicas, políticas, contábeis, sociais e econômicas a que estão sujeitas;

V - incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão contábil, processos inovadores de tecnologias e metodologias operacionais modernas.

CAPÍTULO II

DA DURAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Art. 4º O Estágio Supervisionado terá a duração de 320 horas conforme previsto na grade curricular do curso.

Art. 5º Considera-se apto a iniciar o Estágio Supervisionado o aluno que tenha concluído a 3ª série do curso.

Art. 6º O estagiário deverá apresentar o relatório conforme consta das regras da instituição: (capa e referencial bibliográfico normas ABNT) e os Anexos I, II, III, IV e V.

Art. 7º Informar qual área do estágio:

Exemplos:

Contabilidade Geral, Finanças e Orçamento, Controladoria, Gestão de Sistemas de Informação e (outros a informar).

CAPÍTULO III

DA QUALIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

Art. 8º O estagiário poderá estagiar em organizações públicas, privadas ou do 3º setor (ONGs), devidamente qualificadas pela legislação em vigor.

Art. 9º As organizações públicas, privadas ou do 3º setor deverão:

I - executar atividades de porte e nível que satisfaçam os objetivos do estágio.

II - estar dispostas a colaborar com IMESA no acompanhamento e supervisão do estagiário.

CAPÍTULO IV

DA OBTENÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 10. A Coordenadoria da Área de Ciências Contábeis, sempre que possível, deve colaborar na realização de contato com as organizações públicas e privadas para a concessão de ofertas de estágio.

Art. 11. Dentre as oportunidades oferecidas para o estágio, caberão também ao estagiário a busca e escolha da organização.

CAPÍTULO V

DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS

Art. 12. **São atribuições do Supervisor de Estágio/Coordenador:**

I - auxiliar nos contatos com as organizações visando à obtenção de ofertas de estágio;

II - colaborar na divulgação das ofertas de estágio e encaminhar, quando necessário, os interessados às organizações;

III - dar parecer, quando necessário, sobre a qualificação das organizações;

IV - emitir, quando necessário, carta de apresentação do estagiário a empresa entre outros.

Art. 13. São atribuições do Responsável da Empresa:

I - introduzir o estagiário na empresa;

II - orientar e acompanhar as atividades práticas do estágio na empresa;

III - emitir declaração e relatório de avaliação do estágio supervisionado, conforme anexos III e IV.

Art. 14. São atribuições dos estagiários:

I - escolher o local para o estágio, quando necessário;

II - entrar em contato com a instituição ou empresa escolhida;

III - submeter-se a processo seletivo, quando necessário;

IV - apresentação da documentação para Coordenadoria da Área de Ciências Contábeis, nos termos do art. 6º;

V - cumprir e comprovar por meio de documentos às 320 horas de estágio supervisionado obrigatório.

VI – cumprir com o prazo de entrega do relatório junto ao núcleo de monografia conforme consta no cronograma acadêmico, site: www.fema.edu.br.

VII – manter sigilo das informações, zelarem pelos objetivos, patrimônio e pelo cumprimento da filosofia da organização em que estiver desenvolvendo o trabalho.

VIII - apresentação de relatório final de estágio conforme, **Anexo V**.

IX – cumprir as normas e diretrizes (ABNT), para elaboração de trabalhos acadêmico-científicos, site: www.fema.edu.br.

X – o relatório de estágio, com seus respectivos documentos, anexos assinados e com firma reconhecida em cartório (por quem de direito), “**scannear**” ou digitalizar todos os documentos para preservar as assinaturas.



Fundação Educacional do Município de Assis
Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
Campus “José Santilli Sobrinho”

O aluno que não atender aos critérios de avaliação estabelecidos estará, automaticamente, reprovado e terá de cursar novamente a disciplina.

O relatório deve ser enviado em arquivos Adobe (**PDF**), para segurança dos dados, em sua **Área Restrita**, no ícone Estágio Ciências Contábeis.

Dúvidas e-mail do núcleo: monografia@femanet.com.br.

Art. 16. Este regulamento entrará em vigor nesta data.

Assis, 03 de fevereiro de 2020.



Fundação Educacional do Município de Assis
Instituto Municipal de Ensino Superior de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXOS

ANEXO I

MODELO DE CAPA A SER UTILIZADO

A formatação do relatório do estágio segue os padrões ABNT.

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR DE ASSIS

COORDENADORIA DO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Título

(centralizado, letra arial, tamanho 14 em negrito)

(letra arial 12)

Relatório de Estágio apresentado como
requisito para a conclusão do Curso de
Ciências Contábeis do IMESA.

Aluno (a):

(letra arial 14)

Mês/ano

ANEXO II

FICHA DO ESTAGIÁRIO

Estagiário: _____

Celular: _____ Tel.residencial: _____

Tel.Trabalho: _____ E-mail: _____

RG: _____ CPF: _____

Área do estágio: _____

Empresa: _____

Tel: _____ E-mail: _____

Endereço: _____

Cidade: _____

Assis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Estagiário
RA:

ANEXO III

DECLARAÇÃO DA EMPRESA

(Papel Timbrado)

A empresa _____,
CNPJ _____ declara à Coordenadoria do Curso
de Ciências Contábeis, do IMESA – Instituto Municipal de Ensino Superior de
Assis, que o estagiário: _____,
do curso de Ciências Contábeis, desenvolveu e cumpriu o Estágio
Supervisionado na referida empresa perfazendo um total de _____ h, sendo
que as informações obtidas pelo mesmo serão apenas de cunho acadêmico e
profissional, mantendo-se a integridade da empresa.

Por ser verdade, firma o presente.

Local, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Responsável pela Empresa

CPF:

(Reconhecer firma junto ao Cartório)

ANEXO IV

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Obs.: Os dados devem ser em papel timbrado da empresa e preenchidos e assinados pelo Supervisor da Empresa.

EMPRESA: _____

ÁREA DO ESTÁGIO: _____

ESTÁGIARIO: _____

INÍCIO: ____/____/____ TÉRMINO: ____/____/____ CARGA HORÁRIA: ____

ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS

I - RENDIMENTO NO TRABALHO

Qualidade, rapidez e precisão com as quais executa as tarefas integrantes do programa do estágio.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

II - FACILIDADE DE COMPREENSÃO

Rapidez e facilidade em interpretar, colocar em prática ou entender instruções e informações verbais ou escritas.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

III - NÍVEL DE CONHECIMENTOS TEÓRICOS

Conhecimentos demonstrados no cumprimento do programa de estágio.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

IV - ORGANIZAÇÃO E MÉTODO DE TRABALHO

Uso de meios racionais visando a melhorar a organização para a otimização do trabalho.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

V - INICIATIVA

Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação dentro de padrões adequados.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

ASPECTOS ATITUDINAIS

VI - ASSIDUIDADE

Constância e pontualidade no cumprimento dos horários e dias de trabalho.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

VII - DISCIPLINA E DISCRICÃO

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

VIII - RELACIONAMENTO

Atuação com outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum, influência positiva no grupo.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

IX - RESPONSABILIDADE

Capacidade de cuidar das atribuições, dos materiais, equipamentos e bens da empresa, que lhe são confiados durante o estágio e responder por eles.

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

X - ATUAÇÃO EM TERMOS GERAIS

() Ótimo () Bom () Regular () Satisfatório

Assinatura do Responsável da Empresa
CPF:

ANEXO V

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO

1. Apresentação da Empresa

Características da Empresa: _____

Razão Social: _____

Endereço completo: _____

Telefone: _____ Cel: _____

E-mail: _____ Site: _____

Ramo de atividade: _____

2. Relatório Circunstanciado

Deve ser um relatório circunstanciado, ou seja, detalhado, contendo:

- ✓ Conceitos e definições da área escolhida; **(apoio bibliográfico)**;
- ✓ Justificativa da escolha da empresa;
- ✓ Outras considerações: número de colaboradores, empregos diretos e indiretos, ações de responsabilidade social, entre outras;
- ✓ As atividades e funções desenvolvidas no período;
- ✓ Apresentar cronograma **(mês, ano, quantidade de horas e soma total)**;
- ✓ Escrever o resumo em um único parágrafo espaço um, de no máximo 20 linhas indicando as principais características do trabalho, objetivos gerais e específicos, metodologia, objeto estudado, e resultados alcançados;
- ✓ Citar a importância do curso e disciplinas em relação às atividades desenvolvidas durante o estágio.

Exemplos: A utilização de planilhas eletrônicas estava alinhada com os conteúdos da disciplina de Ciências Contábeis, pois (...).

O orçamento da empresa estava alinhado com o conteúdo da disciplina Gestão Financeira e Orçamentária, pois (...).

3. Conclusão

Explicação da contribuição do estágio na sua formação acadêmica e profissional, inclusive com sugestões e críticas a respeito da(s) empresa(s) e atividades realizadas.

4. Local e Data.

5. Nome e assinatura do Estagiário. **(Reconhecer firma junto ao Cartório)**

6. Referenciais **(Normas ABNT)**