

ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA TCC 2019 – 2020

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Setembro a Novembro 2019 Fevereiro a Junho 2020	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o " Relatório da Avaliação Individual da Monografia " dos orientandos sob sua responsabilidade.
05.08.2019	Divulgação dos nomes dos professores orientadores para o período de 2019 / 2020 – Via Internet – na área do aluno.
30.08.2019	Data limite para a Escolha do Orientador pelo aluno – VIA INTERNET – na área do aluno.
06.09.2019	Data limite para o ACEITE / RECUSA do orientando pelo professor – VIA INTERNET – na área do professor. Cada professor pode orientar, no máximo, 08 alunos(as).
15.10.2019	Entrega do Projeto, no horário da aula, ao professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica, como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2019.
01.11.2019 Prorrogado para 04.11.2019	Envio do Projeto, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA), para acompanhamento do Coordenador de Curso, após revisão e análise metodológica do professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica.
06.12.2019	Último dia para Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.
12.02.2020	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Qualificação.
26.02.2020	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador, com as observações/alterações necessárias.
20.03.2020 Prorrogado para 20.04.2020	Último dia para envio do TCC para a Qualificação, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
25.03.2020 Prorrogado para 23.04.2020	Data-limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de Qualificação.
13 a 18.04.2020 Prorrogado para 04 a 09.05.2020	Bancas de Qualificação (apresentação oral) – o cronograma das apresentações será divulgado pela Coordenação do Curso aos orientadores e orientandos.

26.06.2020	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Defesa .
30.06.2020	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.
13.07.2020	Envio do TCC, pelo aluno , para a Defesa, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
17.07.2020	Data-limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de DEFESA.
27.07 a 08.08.2020	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
04.09.2020	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
25.09.2020	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.