

ADMINISTRAÇÃO

CRONOGRAMA TCC 2018 – 2019

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Setembro a Novembro 2018 Fevereiro a Junho 2019	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o " Relatório da Avaliação Individual da Monografia " dos orientandos sob sua responsabilidade.
03.08.2018	Divulgação dos nomes dos professores orientadores para o período de 2018 / 2019 – Via Internet – na área do aluno.
31.08.2018	Data-limite para a Escolha do Orientador pelo aluno - VIA INTERNET - na área do aluno.
06.09.2018	Data-limite para o ACEITE / RECUSA do orientando pelo professor - VIA INTERNET - na área do professor.
11.10.2018	Entrega do Projeto, no horário da aula, ao professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica, como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2018.
31.10.2018	Envio do Projeto, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA), para acompanhamento do Coordenador de Curso, após revisão e análise metodológica do professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica.
06.12.2018	Último dia para Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.
12.02.2019	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Qualificação.
25.02.2019	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.
15.03.2019	Último dia para envio do TCC para a Qualificação, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
20.03.2019	Data-limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de Qualificação.
03 a 13.04.2019	Bancas de Qualificação (apresentação oral) – o cronograma das apresentações será divulgado pela Coordenação do Curso aos orientadores e orientandos.
24.06.2019	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Defesa.
29.06.2019	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.

12.07.2019	Envio do TCC, pelo aluno , para a Defesa, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
17.07.2019	Data-limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de DEFESA.
29.07 a 10.08.2019	Bancas de Defesa.
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
02.09.2019	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.
16.09.2019	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.