

CRONOGRAMA 2017 / 2018
ADMINISTRAÇÃO

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE
ADMINISTRAÇÃO**

**TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE
TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO
DO IMESA.**

DATAS	ATIVIDADES
Setembro a Novembro 2017 Fevereiro a Junho 2018	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o "Relatório da Avaliação Individual da Monografia" dos orientandos sob sua responsabilidade.
26.06.2017	Divulgação dos nomes dos professores orientadores para o período de 2017 / 2018 – Via Internet – na área do aluno.
28.08.2017	Data limite para a Escolha do Orientador pelo aluno – VIA INTERNET – na área do aluno.
04.09.2017	Data limite para o ACEITE / RECUSA do orientando pelo professor – VIA INTERNET – na área do professor.
07.10.2017	Entrega do Projeto, no horário da aula, ao professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica, como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2017.
20.10.2017 Prorrogado para 14.11.2017	Envio do Projeto, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA), para acompanhamento do Coordenador de Curso, após revisão e análise metodológica do professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica.
04.12.2017	Último dia para Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.
16.02.2018	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Qualificação.
26.02.2018	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador, com as observações/alterações necessárias.
12.03.2018	Último dia para envio do TCC para a Qualificação, pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET, em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
16.03.2018	Data limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo

	aluno, via Internet, para a Banca de Qualificação.
02 a 14.04.2018	Bancas de Qualificação (apresentação oral) – o cronograma das apresentações será divulgado pela Coordenação do Curso aos orientadores e orientandos.
22.06.2018	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do TCC para a Defesa .
29.06.2018	Devolução do TCC por e-mail, pelo professor Orientador , com as observações/alterações necessárias.
09.07.2018	Envio do TCC, pelo aluno , para a Defesa, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
13.07.2018	Data-limite para o professor LIBERAR ou VETAR o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de DEFESA.
30.07 a 11.08.2018	Bancas de Defesa .
07 dias úteis após a data da realização da Defesa	Entrega, ao orientador , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
03.09.2018	Último prazo para envio do TCC pelo aluno , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações .
14.09.2018	Último prazo para o professor Orientador LIBERAR ou VETAR o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.