

## ADMINISTRAÇÃO

### CRONOGRAMA TCC 2019 – 2020

#### CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

TODAS AS FASES DO TCC DEVERÃO ATENDER AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICO-CIENTÍFICOS, CONFORME PORTARIA Nº. 14/2010, DA DIREÇÃO DO IMESA.

DATAS	ATIVIDADES
Setembro a Novembro 2019 Fevereiro a Junho 2020	Até o dia 20 de cada mês, os professores devem preencher, VIA INTERNET, o " <b>Relatório da Avaliação Individual da Monografia</b> " dos orientandos sob sua responsabilidade.
05.08.2019	Divulgação dos nomes dos professores orientadores para o período de 2019 / 2020 – <b>Via Internet – na área do aluno.</b>
30.08.2019	Data-limite para a <b>Escolha do Orientador</b> pelo aluno - <b>VIA INTERNET - na área do aluno.</b>
06.09.2019	Data-limite para o <b>ACEITE / RECUSA do orientando</b> pelo professor - <b>VIA INTERNET - na área do professor. Cada professor pode orientar, no máximo, 08 alunos(as).</b>
15.10.2019	Entrega do Projeto, no horário da aula, ao professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica, como requisito para obtenção de nota no segundo semestre/2019.
01.11.2019	Envio do Projeto, pelo aluno, <b>EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET</b> , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA), para acompanhamento do Coordenador de Curso, após revisão e análise metodológica do professor responsável pela disciplina de Metodologia Científica.
06.12.2019	Último dia para Substituição de Orientador, no Núcleo de Monografia.
12.02.2020	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do <b>TCC para a Qualificação.</b>
26.02.2020	Devolução do TCC por e-mail, <b>pelo professor Orientador</b> , com as observações/alterações necessárias.
20.03.2020	Último dia para envio do TCC para a Qualificação, <b>pelo aluno, EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET</b> , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
25.03.2020	Data-limite para o professor <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de Qualificação.
13 a 18.04.2020	<b>Bancas de Qualificação</b> (apresentação oral) – o cronograma das apresentações será divulgado pela Coordenação do Curso aos orientadores e orientandos.
26.06.2020	Envio por e-mail, pelo aluno ao professor Orientador, do <b>TCC para a Defesa.</b>
30.06.2020	Devolução do TCC por e-mail, <b>pelo professor Orientador</b> , com as observações/alterações necessárias.

<b>13.07.2020</b>	Envio do TCC, <b>pelo aluno</b> , para a Defesa, <b>EXCLUSIVAMENTE VIA INTERNET</b> , em arquivo PDF (PARA IMPRESSÃO PELA FEMA).
<b>17.07.2020</b>	Data-limite para o professor <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o envio do TCC, pelo aluno, via Internet, para a Banca de DEFESA.
<b>27.07 a 08.08.2020</b>	<b>Bancas de Defesa.</b>
<b>07 dias úteis após a data da realização da Defesa</b>	Entrega, <b>ao orientador</b> , da Monografia já finalizada, para revisão, liberação e posterior envio ao Núcleo de Monografias, por meio eletrônico.
<b>04.09.2020</b>	Último prazo para <b>envio do TCC pelo aluno</b> , em versão eletrônica, para Veto ou Liberação do professor orientador. Ao enviar o trabalho o aluno já deve ter realizado as alterações solicitadas pela Banca. <b>O arquivo deve ser reenviado pelo aluno mesmo que não necessite de alterações.</b>
<b>25.09.2020</b>	Último prazo para o professor Orientador <b>LIBERAR</b> ou <b>VETAR</b> o trabalho. Após o recebimento pelo Núcleo se o trabalho foi liberado, ele será disponibilizado no acervo digital da FEMA e a nota do aluno será divulgada.