

MANUAL de INSCRIÇÃO DO PIC 2019

Esse manual apresenta as informações gerais, linhas de pesquisa, como se inscrever no programa, diretrizes para elaboração do projeto de pesquisa, julgamento do projeto de pesquisa, instruções para envio do relatório parcial, instruções para o preenchimento da avaliação de desempenho do aluno, entrega final da pesquisa, conforme apresentado:

I – DAS INFORMAÇÕES GERAIS

II – DAS LINHAS DE PESQUISA

III – DA INSCRIÇÃO NO PIC

IV – DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

V – DO JULGAMENTO DO PROJETO DE PESQUISA

VI – DAS INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO RELATÓRIO PARCIAL PELO(A) ALUNO(A)

VII – DAS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS AVALIAÇÕES DO DESEMPENHO DO ALUNO PELO(A) ORIENTADOR(A)

VIII – DA ENTREGA FINAL DA PESQUISA

IX – DO CALENDÁRIO

Demais informações podem ser obtidas no site do programa:

<https://fema.edu.br/index.php/pesquisa-cientifica>

I – DAS INFORMAÇÕES GERAIS

O Programa de Iniciação Científica - PIC é financiado pela FEMA (Fundação Educacional do Município de Assis), com recursos próprios. Atualmente, o Programa também faz parte da cota de bolsas do CNPq (PIBIC/PIBITI), fato que demonstra a sua importância no fomento da pesquisa na Instituição. A seleção e o acompanhamento dos projetos de pesquisa e dos bolsistas são feitos pela Comissão do PIC, composta de professores da FEMA/IMESA e com a ajuda de colaboradores externos, que também avaliam desempenho desses bolsistas. Aos estudantes são destinadas 60 (sessenta) bolsas com duração de 10 meses, com valor mensal de R\$ 296,65 (Duzentos e noventa e seis reais e sessenta e cinco centavos), exceto para o curso de Medicina, que terá regra própria. Aos professores são disponibilizadas 60 (sessenta) bolsas com duração de 10 meses, creditada mensalmente em folha de pagamento.

O professor mestre e o professor doutor pode orientar até 02 (dois) alunos na categoria bolsista, em diferentes projetos. Na categoria voluntário¹, o professor mestre ou doutor poderá orientar até 03 (três) alunos, em diferentes projetos, totalizando no máximo 05 (cinco) orientações (02 bolsistas e 03 voluntárias).

Quem pode participar do PIC?

Professores e alunos de graduação da FEMA/IMESA, de todas as áreas de conhecimento, desde que atendam aos seguintes requisitos:

1. Para o professor-orientador:

- 1.1.** Ser pesquisador com produção científica significativa e contínua nos últimos 3 anos;
- 1.2.** Ser Mestre ou Doutor com produção acadêmica expressiva;
- 1.3.** Possuir experiência compatível à função de orientador e formador de jovens pesquisadores;

¹ Os alunos e professores que desenvolvem projetos voluntários (sem remunerações das bolsas e das orientações) cumprem as mesmas exigências propostas no calendário de atividades do Programa PIC

- 1.4. Ter disponibilidade de tempo para a orientação presencial em pelo menos 10 meses, garantida a sua presença no **Fórum Científico FEMA**, definido pelo cronograma do PIC ou Calendário do IMESA;
- 1.5. Não ter qualquer pendência anterior com o PIC;
- 1.6. Elaborar o projeto e submetê-lo à aprovação e classificação da Comissão do PIC, no processo anual de Seleção;
- 1.7. Possuir *Curriculum Lattes* atualizado;
- 1.8. Preencher as **avaliações de Desempenho Parcial e Final**, dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do PIC.
- 1.9. Comprometer-se a devolver integralmente os valores de bolsa recebidos, caso não possa mais cumprir as exigências do programa.

2. Para o estudante:

- 2.1. Estar regularmente matriculado em curso de graduação da FEMA/IMESA;
- 2.2. Estar, no momento da vigência da bolsa, pelo menos no 2º ano e, no momento da inscrição, do 1º ano até no máximo, no penúltimo ano da graduação;
- 2.3. Ter disponibilidade para dedicar 20 horas semanais ao Projeto;
- 2.4. Comprovar bom desempenho acadêmico, por meio de histórico escolar, com média igual ou superior à média de seu curso²;
- 2.5. Desempenho destacado nas disciplinas relacionadas ao projeto e nenhuma reprovação ou desistência do curso no ano da execução da pesquisa;
- 2.6. Recandidaturas só serão possíveis após o cumprimento de todas as obrigações anteriores, como participação nas **entrevistas e no Fórum Científico FEMA**, entrega do **Relatório Parcial**, do **Artigo Final**, conforme especificado nas Diretrizes do programa.
- 2.7. Entrega do **Relatório Parcial** e do **Artigo Final**, conforme especificado nas Diretrizes do programa.
- 2.8. Possuir um endereço de e-mail, seja de um provedor privado ou da FEMA;
- 2.9. Possuir *Curriculum Lattes* atualizado;
- 2.10. Cumprir os prazos e exigências do Programa e da Bolsa;
- 2.11. Comprometer-se a devolver integralmente os valores de bolsa recebidos, caso não possa mais cumprir as exigências do programa.

² Caberá à Comissão do PIC analisar o caso do aluno que tenha em determinadas disciplinas, média final, recalculada após exame, inferior a 7,0 (sete).

3. Para o Co-Orientador:

- 3.1. Possuir, no mínimo, título de especialista;
- 3.2. Estar ciente de que as co-orientações serão voluntárias;
- 3.3. Ser pesquisador com produção científica significativa e contínua nos últimos 3 anos;
- 3.4. Possuir experiência compatível à função de orientador e formador de jovens pesquisadores;
- 3.5. Ter disponibilidade de tempo para a orientação presencial em pelo menos 10 meses, garantida a sua presença no **Fórum Científico FEMA**, definido pelo cronograma do PIC;
- 3.6. Não ter qualquer pendência anterior com o PIC;
- 3.7. Participar da elaboração do projeto de pesquisa;
- 3.8. Possuir *Curriculum Lattes* atualizado.

Observação: Fica à cargo da Comissão do PIC o aceite de co-orientação externa.

Das Solicitações de Cancelamento de Bolsa

- A solicitação de cancelamento pode ser encaminhada a qualquer momento, à Comissão do PIC, via E-COM, com as devidas justificativas. Entretanto, o orientador terá o compromisso de apresentar os relatórios das atividades desenvolvidas.

Das Solicitações de Substituição do Aluno

- Os pedidos de substituição de alunos deverão ser encaminhados pelo orientador via E-COM, à Comissão do PIC, com as devidas justificativas.
- A substituição do aluno só pode ser efetuada até 3 meses a partir do início da pesquisa.
- No caso de abreviação de término do curso, o aluno será automaticamente desligado do Programa e cabe ao professor orientador solicitar a substituição do aluno para continuação da pesquisa.

II – DAS LINHAS DE PESQUISA

O Programa de Iniciação Científica possui quatro linhas de pesquisa:

- a) **Ciências Exatas e da Terra;**
- b) **Ciências Biológicas;**
- c) **Ciências da Saúde;**
- d) **Ciências Sociais e Aplicadas.**

Os trabalhos a serem submetidos à comissão do PIC devem estar inseridos em uma dessas quatro linhas de pesquisa. A identificação da linha de pesquisa deve constar na folha de rosto, conforme especificado nas Diretrizes do programa.

III – DA INSCRIÇÃO NO PIC

A inscrição poderá ser realizada em duas modalidades: **Individual** ou **Grupo**, essa última com perspectiva de interdisciplinaridade entre cursos. Na modalidade **Individual**, a inscrição deverá ser em par, ou seja, 01 (um) professor e 01 (um) aluno. Na modalidade **Grupo**, a quantidade de alunos deverá ser igual ou maior do que a quantidade de professores, limitada de 02 a 04 alunos e de 02 a 03 professores, podendo o grupo ter a seguinte composição: 02 (dois) professores com 02 (dois) alunos; 02 (dois) professores com 03 (três) alunos; 02 (dois) professores com 04 (quatro) alunos; 03 (três) professores com 03 (três) alunos; e 03 (três) professores com 04 (quatro) alunos. Ainda na modalidade **Grupo**, o professor poderá orientar mais que um aluno, porém, receberá (1) uma bolsa por projeto, se for classificado na categoria bolsista.

Primeiramente o(s) aluno(s) e o(s) professor(es) deve(m) elaborar o projeto de pesquisa conforme especificado nas **Diretrizes do PIC** disponível no site do programa.

A inscrição será realizada de forma eletrônica e automatizada via ícone do programa disponibilizado na área do aluno. Para inscrição em **Grupo**, todos os alunos do grupo deverão se inscrever individualmente, selecionando um professor do grupo como seu orientador, utilizar o mesmo Título da Pesquisa; e no campo Trabalho, escolher a opção "Em grupo".

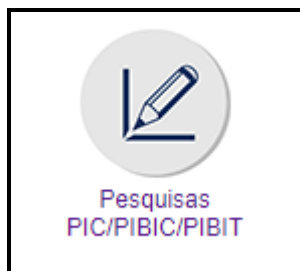
I. Preencher a ficha de inscrição;

II. Anexar o Projeto de Pesquisa.

III. Informar, em campos específicos, o endereço eletrônico do *Currículo Lattes* do docente/pesquisador e do aluno candidato/orientando.

A seguir é apresentada uma ilustração do processo de inscrição:

1. Clicar no ícone que indica o sistema de inscrição do programa de IC.



Aparecerá a tela apresentada a seguir. Selecione a opção “Realizar nova inscrição” e clique no botão **Confirmar** para abrir a Ficha de Inscrição.

Programa de Iniciação Científica - PIC

Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e
 em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBIC / PIBITI / CNPq / FEMA

Para mais informações, acesse a [página dos programas](#).

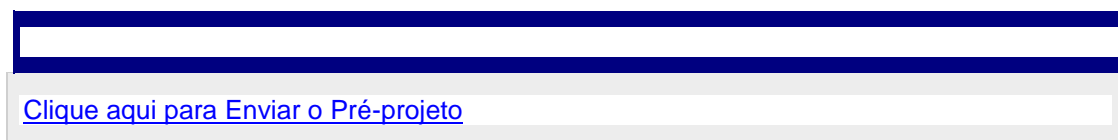
Selecione a opção: Realizar nova inscrição ▼

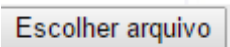
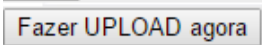
Após confirmar, abrirá a **FICHA DE INSCRIÇÃO**. (**Escolher a opção PIC**)

Ficha de Cadastro para PIC / PIBIC / PIBITI	
RA e Nome	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
Link Lattes Aluno	<input type="text"/>
Tipo ou Estilo	<input type="radio"/> Bolsista <input type="radio"/> Voluntário
Tipo Pesquisa	<input type="radio"/> PIC <input type="radio"/> PIBIC <input type="radio"/> PIBITI
Trabalho	<input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Em grupo
Orientador	<input type="text"/> ▼ <input type="radio"/> Bolsista <input type="radio"/> Voluntário
Link Lattes Professor	<input type="text"/>
Linha de Pesquisa	<input type="text"/> ▼
Título da Pesquisa	<input type="text"/>
<input type="button" value="Gravar"/>	

2. O aluno deverá preencher a ficha de inscrição por completo de forma **on-line** e, logo após clicar no botão **GRAVAR**,

3. Em seguida, o aluno deverá clicar no link que aparecerá na tela abaixo:



4. Clique no botão , selecione o arquivo do Projeto em formato **PDF** e em seguida clique no botão 

5. Fim do processo de inscrição.

IV – DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

Na elaboração do Projeto de Pesquisa devem constar todas as seções da estrutura apresentada a seguir:

ESTRUTURA DO PROJETO DE PESQUISA

- Capa e folha de rosto;
- Título do projeto;
- Sumário;
- Introdução/Contextualização;
- Problematização;
- Objetivos;
 - Objetivo Geral;
 - Objetivos Específicos;
- Relevância ou justificativa;
- Revisão da Literatura;
- Metodologia;
- Cronograma Físico;
- Orçamento;
- Referências;
- Glossário/Termos Considerados Relevantes;
- Observações.

Os autores devem acessar as **Diretrizes do PIC** para verificar, de forma completa, as exigências formais, bem como a explicação para cada um dos itens da “Estrutura do Projeto de Pesquisa”, apresentada.

As Diretrizes podem ser acessadas no site do programa ou diretamente via o endereço eletrônico:

<https://fema.edu.br/images/pdfs/Pesquisa/diretrizes-pic.pdf>

V – DO JULGAMENTO DO PROJETO

Antes que o Projeto seja pontuado, o mesmo será pré-selecionado pela Comissão do PIC, que examinará as exigências formais de elaboração indicadas nas Diretrizes do PIC, principalmente com relação a Estrutura exigida para a elaboração do Projeto de Pesquisa.

Na ficha a seguir, são apresentados os parâmetros gerais de pontuação, limitados a um total final de **10 (dez)** pontos:

FICHA DE PONTUAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA (Máximo: 10,0 pontos)

Ítems	Pontuação	Pontuação Parecerista
1. Introdução		
1.1. O problema está devidamente identificado dentro de um contexto que justifique a proposta de pesquisa.	0,6	
1.2. O problema está devidamente delimitado/claramente formulado.	0,6	
1.3. É apresentada a relevância social, técnica e/ou científica da proposta de pesquisa.	1,0	
2. Objetivos		
2.1. Os objetivos estão claramente definidos e delimitados de maneira a permitir, presumivelmente, a execução da pesquisa dentro do prazo previsto, com a metodologia proposta.	1,2	
3. Fundamentação Teórica/Revisão Bibliográfica		
3.1. A fundamentação teórica está adequada à proposta da pesquisa.	0,6	
3.2. As idéias arroladas no texto mencionam os seus respectivos autores.	0,6	
3.3. As citações feitas no texto obedecem a um formato apropriado e coerente.	0,6	
3.4. Todas as citações enunciadas no texto estão arroladas na lista de referências bibliográficas.	0,6	
3.5. A bibliografia que fundamenta o projeto de pesquisa é atual.	0,6	
4. Metodologia/Materiais e Métodos.		
4.1. Existe coerência entre a metodologia e os objetivos da pesquisa.	1,0	
4.2. Todos os elementos do método estão devidamente descritos e compatíveis com a metodologia da proposta.	1,0	
5. Referências		
5.1. A proposta apresenta uma lista de referências discutidas e analisadas no texto.	1,0	
6. Cronograma de Execução		
6.1 Equilíbrio na distribuição temporal das ações a serem desenvolvidas.	0,6	
TOTAL	10,0	

Considera-se aprovado o projeto que obtiver nota igual ou superior a 6.0 (seis)

OBSERVAÇÕES:

1. Caso a quantidade de projetos aprovados ultrapasse o número de bolsas oferecidas pela Instituição, serão considerados como critérios de desempate:
 - 1º. Titulação do(s) professor(es) orientador(es).
 - 2º. Média (nota) geral do(s) aluno(s) de todas as disciplinas da última série.
 - 3º. Produção científica do(s) professor(es)-orientador(es), via análise de currículo lattes.

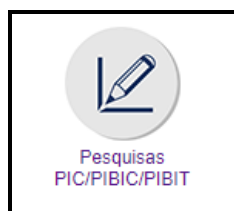
2. No caso de o projeto de pesquisa ter sido aprovado pela comissão de parecerista e o(s) aluno(s) não cumprir(em) as exigências do Programa, este(s) candidato(s) poderá/poderão ser substituído(s), a critério do(s) professor(es) orientador(es).

VI – DAS INSTRUÇÕES PARA ENVIO DO RELATÓRIO PARCIAL PELO(A) ALUNO(A)

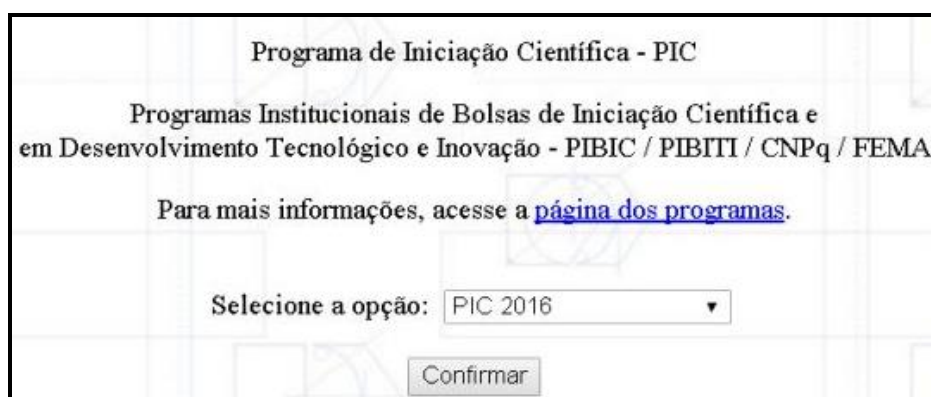
O formulário de Relatório Parcial de Atividades estará disponibilizado no site do programa, na Aba "Diretrizes Gerais e Manual de Inscrição".

Ver instruções de preenchimento do relatório parcial no arquivo INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO RELATORIO PARCIAL.pdf, disponibilizado no site do programa, na Aba "Diretrizes Gerais e Manual de Inscrição".

1. O Relatório Parcial deverá ser preenchido individualmente pelo aluno, incluindo aqueles que se inscreveram na modalidade "Grupo".
2. O aluno deverá pegar o modelo de Relatório Parcial.DOC no site do programa, na Aba "Diretrizes Gerais e Manual de Inscrição", preenchê-lo e gerar um arquivo PDF.
3. Em seguida, o aluno deverá acessar a ÁREA DO ALUNO e clicar no Ícone conforme ilustrado abaixo.



4. Aparecerá a seguinte tela, na qual o aluno deverá escolher **PIC 2019** e clicar no botão "**Confirmar**".



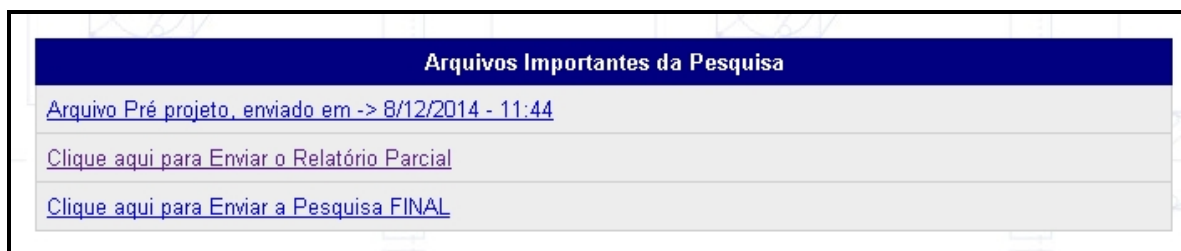
Programa de Iniciação Científica - PIC

Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBIC / PIBITI / CNPq / FEMA

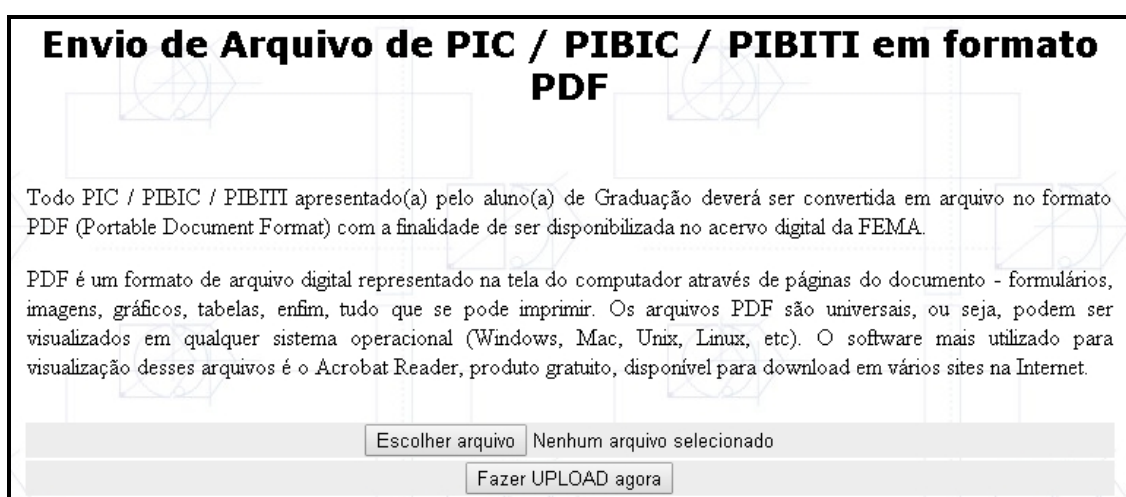
Para mais informações, acesse a [página dos programas](#).

Selecione a opção:

5. Após a ficha cadastral, o aluno deverá clicar em no link “[Clique aqui para Enviar o Relatório Parcial](#)”, conforme ilustrado abaixo.



6. A seguinte tela irá aparecer:

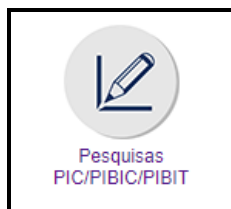


7. Clicar no botão **Escolher arquivo**. Proceder com a escolha do PDF do relatório parcial que foi gerado no passo 1 e selecioná-lo. Na sequência, clicar no botão **Fazer UPLOAD agora**.
8. FIM.

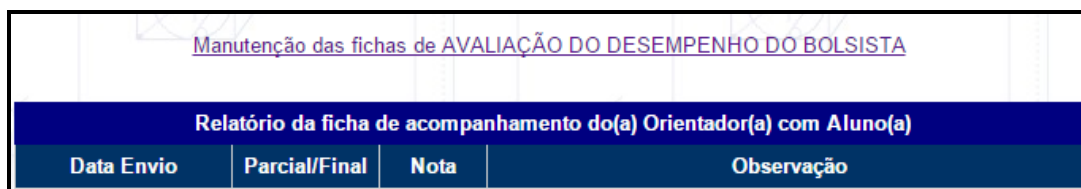
VII – DAS INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO DO ALUNO PELO(A) ORIENTADOR(A)

As Avaliações de Desempenho Parcial e Final do aluno estarão disponíveis na **Área do Aluno**, no ícone do programa.

1. A Avaliação de Desempenho do Aluno deverá ser preenchido individualmente pelo professor, incluindo aqueles que se inscreveram na modalidade "Grupo".
2. O professor deverá acessar a ÁREA DOCENTE e clicar no Ícone conforme ilustrado abaixo.



3. Em seguida, o professor deverá clicar no nome do aluno.
4. Após a ficha cadastral do aluno, o professor deverá clicar no link "[Manutenção das fichas de AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO BOLSISTA](#)", conforme ilustrado a seguir:

A imagem mostra uma captura de tela de uma interface web. No topo, há um link em roxo: "Manutenção das fichas de AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO BOLSISTA". Abaixo dele, há um cabeçalho azul escuro com o texto "Relatório da ficha de acompanhamento do(a) Orientador(a) com Aluno(a)" em branco. Abaixo do cabeçalho, há uma tabela com quatro colunas: "Data Envio", "Parcial/Final", "Nota" e "Observação".


Relatório da ficha de acompanhamento do(a) Orientador(a) com Aluno(a)			
Data Envio	Parcial/Final	Nota	Observação

5. A seguinte tela irá aparecer:

Prezado(a) Professor(a),

Efetue o lançamento da ficha de AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DO BOLSISTA, caso exista erro no lançamento. Clique no botão para excluir o lançamento.

[Voltar ao\(s\) PIC/PIBIC/PIBIT](#)

 [Incluir nova ficha para Bolsista](#)

Data Envio	Parcial/Final	Nota	Observação
------------	---------------	------	------------

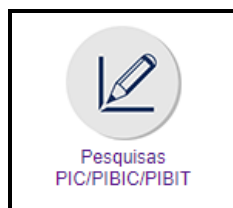
6. Clicar no botão “**Incluir nova ficha para Bolsista**”. A **ficha de avaliação será disponibilizada para preenchimento**. O professor deverá preencher a ficha por **COMPLETO**, clicando nas opções PARCIAL (**em meados do ano**) e FINAL (**ao fim do ano**), nas opções de SATISFATÓRIO ou INSATISFATÓRIO, preencher a NOTA e as RECOMENDAÇÕES. Por final, clicar no botão GRAVAR. São duas avaliações, PARCIAL e FINAL. A **PARCIAL** deverá ser preenchida em **meados do ano** e a **FINAL**, ao término da pesquisa, **no fim do ano**.

VIII – DA ENTREGA FINAL DA PESQUISA

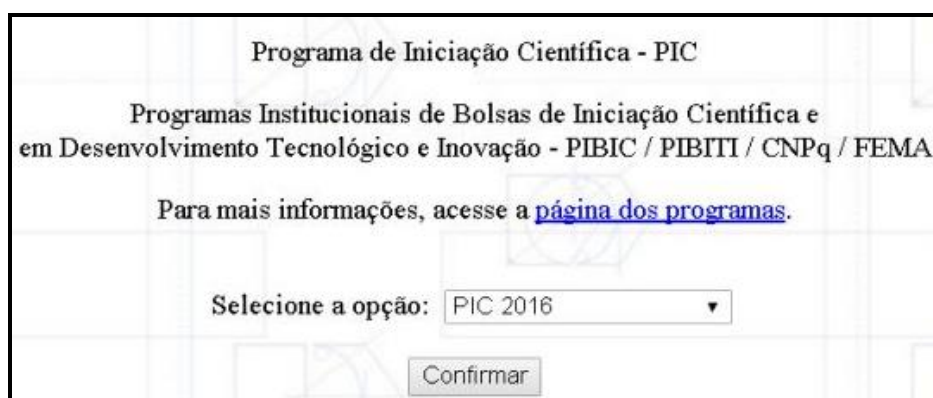
O texto final de conclusão da pesquisa deve ser apresentado em forma de **Artigo**, conforme as Diretrizes do PIC, e Normas dos Artigos, disponíveis no site do programa.

<https://fema.edu.br/index.php/pesquisa-cientifica>

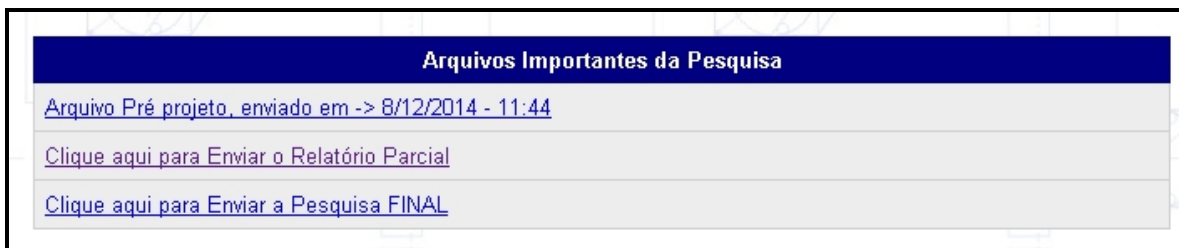
1. Após a elaboração do **Artigo Final**, o aluno deverá acessar a **ÁREA DO ALUNO** e clicar no Ícone do programa, conforme ilustrado a seguir.



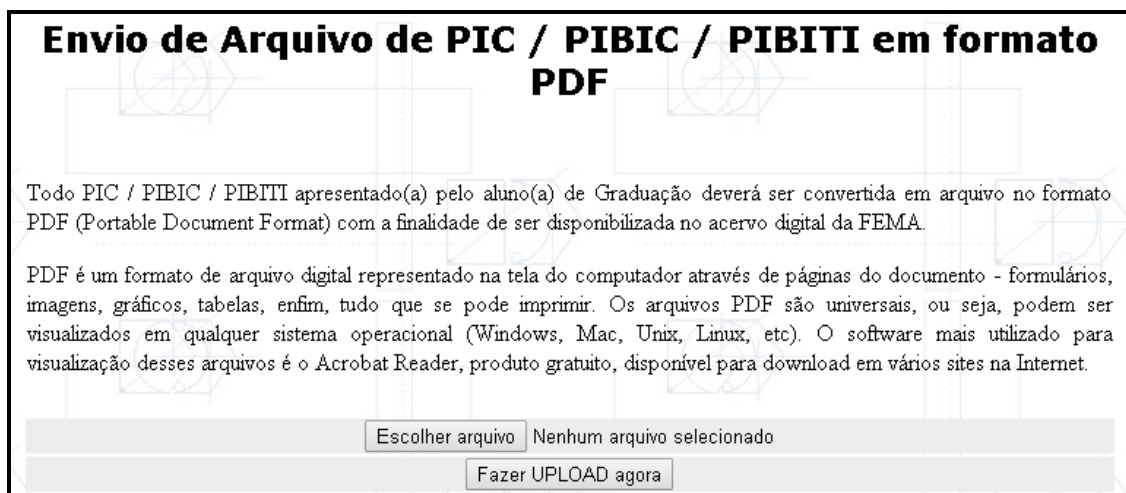
2. Aparecerá a seguinte tela, na qual o aluno deverá escolher **PIC 2019** e clicar no botão **"Confirmar"**.

Captura de tela de uma interface web. No topo, o título "Programa de Iniciação Científica - PIC" é exibido. Abaixo dele, o texto "Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica e em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBIC / PIBITI / CNPq / FEMA" é apresentado. Uma linha de texto indica: "Para mais informações, acesse a [página dos programas](#)". Abaixo disso, há um campo de seleção rotulado "Selecione a opção:" com o valor "PIC 2016" selecionado. Um botão "Confirmar" está visível na base da interface.

3. Após a ficha cadastral, o aluno deverá clicar em no último link **"Clique aqui para Enviar a Pesquisa FINAL"**, conforme ilustrado abaixo.



4. A seguinte tela irá aparecer:



5. Clicar no botão **Escolher arquivo**. Proceder com a escolha do PDF do relatório parcial que foi gerado no passo 1 e selecioná-lo. Na sequência, clicar no botão **Fazer UPLOAD agora**.

IX – DO CALENDÁRIO

O calendário contendo as principais atividades do PIC, tais como resultado da seleção, entrevistas, entrega do relatório parcial, das avaliações de desempenho do aluno, da entrega final do Artigo, da realização do Fórum Científico FEMA, bem como o período de inscrição para o no seguinte, está disponível no site do programa, na Aba "**Calendário**".

<https://fema.edu.br/index.php/pesquisa-cientifica>