



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PREGÃO PRESENCIAL n.º 003/2018**

Razão Social:

CNPJ/MF:

Endereço:

E-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone Fax:

Responsável para contato:

Obtivemos, através do acesso à página www.fema.edu.br nesta data, cópia do instrumento convocatória da licitação acima identificada.

....., de de 2018.

.....

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Senhora Licitante

Visando à comunicação futura entre FEMA e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de Licitações, preferencialmente pelo e-mail compras@femanet.com.br ou licitacaofema@gmail.com. A não remessa do recibo exime a FEMA de responsabilidade da comunicação por meio de e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

EDITAL n.º 005/2018

PROCESSO LICITATÓRIO N° 005/2018

PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2018

TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

REGIME DE EXECUÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO

DATA DA REALIZAÇÃO: 06/03/2018 - **HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO:** 09h30min

LOCAL: SEDE DA FEMA, NA AVENIDA GETÚLIO VARGAS, 1200 – VILA NOVA SANTA, NO MUNICÍPIO DE ASSIS, ESTADO DE SÃO PAULO.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de refeições prontas (almoço e jantar), para atendimento aos pacientes, acompanhantes e servidores da Unidade de Pronto Atendimento de Assis, em condições adequadas de preservação, em quantidade e qualidade conforme as necessidades, rotinas e horários estabelecidos pela Administração da referida Unidade.

À FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS - FEMA torna público para conhecimento dos interessados, que estará realizando PREGÃO PRESENCIAL do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório e seus Anexos, e, em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014.

SESSÃO PÚBLICA DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO PRESENCIAL

Os envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS (01) e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (02) definidos neste Edital, e a DECLARAÇÃO de pleno atendimento aos requisitos de habilitação deverão ser entregues no local, data e horário a seguir:

LOCAL, DATA E HORÁRIO ONDE SERÁ PROCESSADO O PREGÃO:

Sala de Licitações, sito no Bloco III da FEMA, localizada na Avenida Getúlio Vargas, nº



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

1.200, Vila Nova Santana, Assis/SP – CEP: 19807-130 - Fone: (18) 3302-1055 ramais 1075 ou 1412. DATA: 06/03/2018 às 09H30MIN.

1 - OBJETO

1.1. Esta licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇOS REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de refeições prontas (almoço e jantar), para atendimento aos pacientes, acompanhantes e servidores da Unidade de Pronto Atendimento de Assis, em condições adequadas de preservação, em quantidade e qualidade conforme as necessidades, rotinas e horários estabelecidos pela Administração da referida Unidade, conforme especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

2.2. Além de cooperativa, não será permitida a participação de empresas:

2.2.1. Estrangeiras que não funcionem no País;

2.2.2. Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.2.3. Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

2.2.4. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

2.2.5. Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

2.2.6. Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

2.3. A participação nesta licitação significa pleno conhecimento de suas instruções, não cabendo, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou Reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos.

3 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA O CREDENCIAMENTO E DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os documentos para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

Envelopes nºs 01 e 02.

3.2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes não transparentes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da identificação da licitante, os seguintes dizeres:

EDITAL N° 005/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2018
Abertura dia 06/03/2018 às 09H30MIN.
ENVELOPE 01 – PROPOSTA DE PREÇOS
Razão Social da Proponente:
CNPJ:
Endereço:
Fone/Fax: E-mail:

EDITAL N° 005/2018
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2018
Abertura dia 06/03/2018 às 09H30MIN.
ENVELOPE 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Razão Social da Proponente:
CNPJ:
Endereço:
Fone/Fax: E-mail:

3.1.1. As ausências dos dizeres não constituirão motivos para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

3.1.2. Caso eventualmente ocorra a abertura do envelope 2 – HABILITAÇÃO antes do envelope 01 – PROPOSTA, por falta de informação no mesmo, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

4 - CREDENCIAMENTO

4.1. Por ocasião da fase de credenciamento, as licitantes deverão observar as seguintes disposições:

4.1.1. Quanto aos representantes:

4.1.1.2. Tratando-se de Representante Legal (sócio, dirigente ou assemelhado), instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

4.1.1.3. Tratando-se de Procurador, instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem “a”;

4.1.1.4. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

4.1.1.5. A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerado para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

4.1.1.6. Encerrada a fase de credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatárias;

4.1.1.7. Será admitido apenas 1 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma licitante credenciada.

4.1.1.8. Na fase de lances e de negociação do preço final será permitido o uso de celular exclusivamente para esclarecimento de caráter excepcional, devendo prevalecer os poderes outorgados ao Procurador conforme condição expressada na alínea “b” supra.

4.1.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

a) - Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II deste Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 01 (Proposta) e 02 (Habilitação);

b) - Declaração de inexistência de fatos supervenientes a participação em licitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo III deste Edital, que deverá ser apresentada **FORA** dos Envelopes nºs 01 (Proposta) e 02 (Habilitação).

4.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

a) - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo IV deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5 - CONTEÚDOS DO ENVELOPE PROPOSTA

5.1. A proposta poderá ser redigida na forma sugerida pelo Anexo VI, digitada, impressa ou preenchida a mão de forma legível, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

5.2. Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

5.3. Deverão estar consignados na proposta:

5.3.1. A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail, inscrição estadual ou municipal e CNPJ da licitante;

5.3.2. Número do Pregão e do Processo.

5.3.3. Item, que deverá ser compatível com o Anexo I;

5.3.4. Preço unitário/refeição/mensal e global, em algarismos, expressos em moeda corrente nacional, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação.

5.3.4.1. Será considerada a oferta de preço com até duas casas decimais após a vírgula.

5.3.6. Validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua apresentação;

5.3.7. Declarações, que poderão ser impressas na proposta de que:

a) - a refeição ofertada, e que será entregue, atende integralmente às especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência;

b) - o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

5.4. O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá corresponder aos preços finais, considerados benefícios tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza.

5.4.1. Para as licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

6 - CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"

6.1. Para a habilitação todas as licitantes, inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar a documentação completa, na seguinte conformidade:

6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (conforme o caso)

6.1.1.2. Registro comercial, para empresa individual; ou

6.1.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ressaltando que os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

6.1.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.6. Os documentos apresentados por empresas que possuam filiais deverão possuir a titularidade do licitante (mesma razão social e mesmo CNPJ), exceto os documentos de qualificação técnica, que poderão trazer CNPJ da filial ou da matriz, conforme o caso.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

6.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.1.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se

houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.1.2.4. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

6.1.2.5. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

6.1.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

6.1.2.7. A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

6.1.2.8. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.1.2.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da FEMA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

6.1.2.10. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação das licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/02.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.1.3.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.4. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

6.1.4.1. Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo estabelecido no Anexo V deste Edital.

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.2.1. Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

6.2.3. Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, este Tribunal de Contas aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.4. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.2.5. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação da licitante.

6.2.6. A Pregoeira ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

7 - PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. No horário e local indicados neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com a fase de credenciamento das licitantes, observadas as disposições da cláusula quarta deste edital.

7.2. Encerrada a fase de credenciamento, as licitantes entregarão à Pregoeira os envelopes nº 1 e nº 2, contendo, cada qual, separadamente, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

7.2.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o

credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a)** - cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados neste Edital;
- b)** - que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c)** - que contiverem cotação de objeto diverso daquele constante neste Edital.

7.4. O julgamento será feito pelo critério de menor preço por item, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital;

7.5. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Pregoeira dará por encerrado o certame, lavrando-se ata a respeito.

7.6. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.6.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

7.6.2. Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de três. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas estas, independentemente do número de licitantes;

7.6.3. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e, os demais, em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços;

a) A licitante sorteada em primeiro lugar escolherá a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.7. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme tabela abaixo, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item.

ITEM	LANCE MÍNIMO (R\$)
------	--------------------

01	0,15
02	0,15
03	0,15
04	0,15

7.8. A etapa de lances será considerada encerrada quando todas as participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.9. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.9.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.9.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.9.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.9.4. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais

microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

a) Não configurada a hipótese prevista neste subitem, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.10. Após a fase de lances serão classificadas na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item 7.6.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.

7.12. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13. Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14. Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério da Pregoeira, será verificado o atendimento da licitante às condições habilitatórias estipuladas neste Edital.

7.15. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.

7.16. A verificação será certificada pela Pregoeira, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.17. O licitador não se responsabiliza pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.18. Constatado o atendimento pleno aos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

7.19. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem

de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, até a apuração de uma proposta que, verificada sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, será declarada vencedora.

7.20. Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes.

7.21. A Pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas, da documentação, e declarações apresentadas, devendo as licitantes atenderem às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

7.22. Havendo redução do valor inicialmente ofertado decorrente de lances e/ou negociação, a licitante vencedora deverá protocolar na Sede da FEMA, até o segundo dia útil seguinte contado da data de adjudicação do objeto, os novos Preços unitário/refeição/mensal e global para a contratação, nos moldes do Anexo VI deste Edital;

7.22.1. Se a licitante vencedora do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida neste subitem 7.22, no prazo ali mesmo assinalado, os preços unitários finais válidos para a contratação serão aqueles apurados na fase de lances e consignados na Ata da sessão.

7.23. Conhecida a vencedora, a Pregoeira consultará as demais classificadas se aceitam fornecer ao preço daquela, mantidas as quantidades ofertadas.

7.23.1. Em seguida abrirá os envelopes nº 02 das licitantes que aceitaram a proposição contida do item acima e decidirá sobre as respectivas habilitações. As habilitadas serão incluídas na ata de registro de preços, observada a ordem de classificação.

8 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, RECURSO, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

8.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

8.2. Eventual impugnação deverá ser dirigida ao subscritor deste Edital e protocolada na Sede da FEMA;

8.2.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será

designada nova data para a realização deste certame.

8.3. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte das interessadas, das condições nele estabelecidas.

8.4. Dos atos da Pregoeira cabe recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de três dias corridos que começará a correr a partir do primeiro dia útil posterior ao da realização da sessão do pregão para a apresentação das razões, por meio de memoriais, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

8.4.1. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente;

8.4.2. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

8.4.3. O recurso deve ser protocolado na sede do FEMA e dirigido à Autoridade Superior do órgão licitador.

8.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

8.6. A ausência de manifestação imediata e motivada pela licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO

9.1. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições da Lei nº 8.666/93, no que couber, e será subscrita pela autoridade que assinou o edital e pelo fornecedor respectivo.

9.2. A Ata obedecerá ao modelo anexo que será ajustado na fase de sua formalização.

- 9.3.** A Ata de Registro de Preços deverá registrar o preço e o fornecedor do produto, com observância da ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.
- 9.4.** Colhidas as assinaturas, a Administração da FEMA providenciará a imediata publicação da Ata, conforme exigências legais.
- 9.5.** O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.
- 9.6.** A existência de preço registrado não obriga a FEMA em firmar a contratação que dele poderá advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.
- 9.7.** Assegurados o contraditório e a ampla defesa, o cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei nº 8.666/93, no que couber.
- 9.8.** Os pedidos de fornecimento de marmitex serão feitos pela coordenadora da Unidade, devendo ser observado o aspecto operacional e jurídico.
- 9.9.** O fornecedor deverá informar à UPA, os dados que facilitem a solicitação da refeição, como forma de evitar atrasos na confirmação dos pedidos e entrega.
- 9.10.** O fornecedor que, convocado, recusar-se injustificadamente em retirar o instrumento de compra no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicáveis as sanções legais cabíveis.
- 9.11.** As entregas ocorrerão de acordo com as necessidades da Unidade, mediante confirmações dos pedidos conforme descrito no item 9.8 supra, e deverão ocorrer na sede da UPA - Unidade de Pronto Atendimento de Assis, localizada na Rua Osmar Luchini, 670 - Jardim Aeroporto, no município de Assis/SP.
- 9.11.1.** As entregas, bem como todas as despesas pertinentes, tais como transporte, embalagens, seguro, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, entre outros, correrão por conta e risco da detentora da Ata.
- 9.12.** Periodicamente, para atender princípio legal, a Coordenadoria da UPA deverá pesquisar o preço efetivamente praticado pelo mercado e, somente autorizar a contratação se constatar que o preço registrado está de acordo com o praticado pelo

mercado, certificando tal condição nos autos.

9.13. Se, por ocasião da formalização da Ata, as certidões de regularidade de débito do adjudicatário perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, será verificada pelo Órgão Gerenciador a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada;

a) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de dois dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 9.13, mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar;

9.14. Tratando-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, cuja documentação de regularidade fiscal tenha indicado restrições à época da fase de habilitação, deverá comprovar, previamente à assinatura da Ata, a regularidade fiscal, no prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogável por igual período, sob pena de a contratação não se realizar, decaindo do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital;

a) Não ocorrendo a regularização prevista no subitem anterior, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos a esta licitação, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujas propostas de preços se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.9.1;

b) Na hipótese de nenhuma microempresa e empresa de pequeno porte atender aos requisitos deste Edital, será convocada outra empresa na ordem de classificação das ofertas, com vistas à contratação;

9.15. A adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preço no prazo de cinco dias úteis contados da data da convocação, podendo ser prorrogado uma única vez por



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

igual período a critério da FEMA, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.16. A empresa Detentora da Ata se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas nesta licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso do contrato, algum documento perder a validade.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR ESTIMADO

10.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento da CONTRATANTE, de conformidade com o disposto no parágrafo 2º do artigo 12 da Lei nº. 10.320, de 16 de dezembro de 1968, de acordo com a dotação orçamentária:

3.3.90.39.00.00.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

3.3.90.39.41.00.00 – FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO

CÓDIGO REDUZIDO - 582

10.2. O valor total estimado é de R\$ 235.600,00 (duzentos e trinta e cinco mil e seiscentos reais).

11 - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. As condições de execução e de recebimento estão dispostas na Cláusula Terceira do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

12 - FORMA DE PAGAMENTO

12.1. As condições de pagamento se acham descritos na Cláusula IV - Medições e Pagamentos da minuta da Ata de Registro (Anexo VI).

13 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02, demais penalidades legais, que a licitante declara conhecer integralmente.

14 - DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da



**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"**

ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.3. Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

14.4. Após a publicação do Extrato do Termo de Homologação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada, pelo prazo de cinco dias, findo o qual serão inutilizados.

14.5. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes das Leis Federais n.º 8.666/1993 e 10.520/2002, e demais normas regulamentares aplicáveis.

14.6. Informações complementares que se fizerem necessárias poderão ser procuradas pelo interessado na FEMA, no endereço indicado no preâmbulo, ou pelo e-mail compras@femanet.com.br ou licitacaofema@gmail.com.

14.7. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Assis (SP), com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.8. Integra o presente Edital:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO III – Modelo de Declaração de inexistência de fato impeditivo;

ANEXO IV - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

ANEXO V - Modelo de declaração de regularidade para com o Ministério do Trabalho;

ANEXO VI – Modelo de Proposta;

ANEXO VII – Modelo de Ata de Registro de Preços.

Assis, 20 de fevereiro de 2018.

Eduardo Augusto Vella Gonçalves

Diretor Executivo

TERMO DE REFERÊNCIA

Ref. - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2018

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação visa a Aquisição de refeições prontas (almoço e jantar), para atendimento aos pacientes, acompanhantes e servidores da Unidade de Pronto Atendimento de Assis, em condições adequadas de preservação, em quantidade e qualidade conforme as necessidades, rotinas e horários estabelecidos pela Administração da referida Unidade.

ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE	Especificação
01	Refeições almoço/jantar	11.250	<ul style="list-style-type: none">• Prato básico diariamente: Arroz tipo 1 e Feijão.• Prato principal ou prato proteico: Bovina: 3x semana, alcatra maminha, contra filé, coxão mole, miolo de paleta (panela) lagarto.• Prato principal ou prato proteico: Linguiça, ovo (2 unidades) ou omelete : 1 x a cada 15 dias; (no mínimo 2 gomos por marmitex).• Prato principal ou prato proteico: Lombo suíno, file ou posta de peixe: 1 x semana.• Prato principal ou prato proteico: Aves: filé de peito de frango, coxa e sobrecoxa.• Prato principal ou prato proteico:

			<p>poderão ser apresentadas em forma de: assados, guisados, grelhados, ensopados, à role, doré, strogonoff, iscas, á milanesa etc...</p> <ul style="list-style-type: none">• OBS: não servir calabresa, salsicha, hambúrguer industrializados.• Guarnições: diariamente. Farofas, creme de milho, purê de batata, suflês, legumes gratinados com molho branco, polenta frita, virado de abobrinha, mandioca frita, batata frita e refogado de legumes diversos.• Guarnições: Massas: 1x semana. Poderá ser oferecido sob forma de espaguete, talharim, ravióli, caneloni, penne, sob forma de várias preparações.• OBS. não servir repolho cozido, berinjela refogada.• SALADAS: folhas e ou legumes em forma "in natura", deverão ser acondicionadas em embalagens a parte - sacos plásticos lacrados.• Sobremesa: frutas ou gelatina, bananada e goiabada <p>As preparações dos marmitex devem apresentar variações, ou seja, não se deve</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>repetir o cardápio no almoço e jantar, e assim utilizar cada dia tipos de carnes e guarnições diferentes.</p> <p>Os tipos de carnes a serem consumidos, bem como as guarnições deverão ser de 1ª qualidade.</p> <p>Temperos – Refeições e Saladas Vinagre de álcool / Óleo de soja / Sal refinado / Limão / Orégano / Cheiro verde / Alho / Cebola / Extrato de tomate / etc. *não utilizar em hipótese alguma temperos industrializados, corantes conservantes artificiais.</p> <p>Enviar com antecedência o cardápio do mês, para a UPA (administrativo.upa@femanet.com.br/ A/C COPA</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EXCLUSIVO ME E EPP			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE	Especificação
02	Refeições almoço/jantar	3.750	<ul style="list-style-type: none"> • Prato básico diariamente: Arroz tipo 1 e Feijão. • Prato principal ou prato proteico: Bovina: 3x semana, alcatra maminha, contra filé, coxão mole, miolo de

			<p>paleta (panela) lagarto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prato principal ou prato proteico: Linguça, ovo (2 unidades) ou omelete : 1 x a cada 15 dias; (no mínimo 2 gomos por marmitex). • Prato principal ou prato proteico: Lombo suíno, file ou posta de peixe: 1 x semana. • Prato principal ou prato proteico: Aves: filé de peito de frango, coxa e sobrecoxa. • Prato principal ou prato proteico: poderão ser apresentadas em forma de: assados, guisados, grelhados, ensopados, à role, doré, strogonoff, iscas, á milanesa etc... • OBS: não servir calabresa, salsicha, hambúrguer industrializados. • Guarnições: diariamente. Farofas, creme de milho, purê de batata, suflês, legumes gratinados com molho branco, polenta frita, virado de abobrinha, mandioca frita, batata frita e refogado de legumes diversos. • Guarnições: Massas: 1x semana. Poderá ser oferecido sob forma de espaguete, talharim, ravióli, caneloni, penne, sob forma de várias preparações.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> • OBS. não servir repolho cozido, berinjela refogada. • SALADAS: folhas e ou legumes em forma “in natura”, deverão ser acondicionadas em embalagens a parte - sacos plásticos lacrados. • Sobremesa: frutas ou gelatina, bananada e goiabada <p>As preparações dos marmitex devem apresentar variações, ou seja, não se deve repetir o cardápio no almoço e jantar, e assim utilizar cada dia tipos de carnes e guarnições diferentes.</p> <p>Os tipos de carnes a serem consumidos, bem como as guarnições deverão ser de 1ª qualidade.</p> <p>Temperos – Refeições e Saladas Vinagre de álcool / Óleo de soja / Sal refinado / Limão / Orégano / Cheiro verde / Alho / Cebola / Extrato de tomate / etc. *não utilizar em hipótese alguma temperos industrializados, corantes conservantes artificiais.</p> <p>Enviar com antecedência o cardápio do mês, para a UPA</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			(administrativo.upa@femanet.com.br/ A/C COPA
--	--	--	-------------------------------------------------

ITEM	DESCRITIVO	QTDE	Especificação
03	Refeições almoço/jantar	3.000	<ul style="list-style-type: none"> • <u>REFEIÇÃO (SOPAS) : Sopas Variadas , canja de galinha ;sopa de legumes com músculo e massa; sopa minestrone com frango e ou carne bovina; sopa de batata c/ cenoura , couve e carne bovina.</u> <p>As carnes para as sopas deverão ser sem osso e peso de 100g.</p> <p>Os legumes das sopas deverão ser variados e com peso aproximado de 80g.</p> <p>O arroz ou macarrão da sopa deverá ser em torno de 150g.</p> <p>** O pão deverá ser do francês, d'água ou do tipo hot-dog com peso de 50g.</p> <p>Peso aprox.: 450g / 500g</p> <p>Os tipos de carnes a serem consumidos, bem como as guarnições deverão ser de 1ª qualidade.</p> <p>Temperos – Refeições e Saladas Vinagre de álcool / Óleo de soja / Sal refinado /</p>

			<p>Limão / Orégano / Cheiro verde / Alho / Cebola / Extrato de tomate / etc. *não utilizar em hipótese alguma temperos industrializados, corantes conservantes artificiais.</p> <p>Enviar com antecedência o cardápio do mês, para a UPA (administrativo.upa@femanet.com.br/ A/C COPA</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

EXCLUSIVO ME E EPP			
ITEM	DESCRIPTIVO	QTDE	Especificação
04	Refeições almoço/jantar	1.000	<ul style="list-style-type: none"> <u>REFEIÇÃO (SOPAS) : Sopas Variadas , canja de galinha ;sopa de legumes com músculo e massa; sopa minestrone com frango e ou carne bovina; sopa de batata c/ cenoura , couve e carne bovina.</u> <p>As carnes para as sopas deverão ser sem osso e peso de 100g.</p> <p>Os legumes das sopas deverão ser variados e com peso aproximado de 80g.</p> <p>O arroz ou macarrão da sopa deverá ser em torno de 150g.</p> <p>** O pão deverá ser do francês, d'agua ou do tipo hot-dog com peso</p>

			<p>de 50g.</p> <p>Peso aprox.: 450g / 500g</p> <p>Os tipos de carnes a serem consumidos, bem como as guarnições deverão ser de 1ª qualidade.</p> <p>Temperos – Refeições e Saladas Vinagre de álcool / Óleo de soja / Sal refinado / Limão / Orégano / Cheiro verde / Alho / Cebola / Extrato de tomate / etc. *não utilizar em hipótese alguma temperos industrializados, corantes conservantes artificiais.</p> <p>Enviar com antecedência o cardápio do mês, para a UPA (administrativo.upa@femanet.com.br/ A/C COPA</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.2 DO QUANTITATIVO POR REFEIÇÃO:

ITENS	DESCRITIVO	QUANT
01 E 02	<p>Almoço: Servidores, pacientes e acompanhantes.</p> <p>Refeições em embalagens marmitex isopor com três divisórias.</p>	8.500

	Jantar: Servidores pacientes e acompanhantes. Refeições em embalagens marmitex isopor com três divisórias.	6.500
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

ITENS	DESCRITIVO	QUANT
03 E 04	Almoço: Pacientes Refeições (sopas) em embalagens isopor	1.500
	Jantar: Pacientes Refeições (sopas) em embalagens isopor	2.500

1.1.3. DO CARDÁPIO POR REFEIÇÃO - ESPECIFICAÇÕES

Itens 1 e 2. Almoço: Servidores, pacientes e acompanhantes:

- Cardápio REFEIÇÃO **(MARMITEX)**

COMPOSIÇÃO	PERCAPTA
Arroz	200g
Risoto / Carreteiro	250g
Feijão	100g
Prato principal (Carne)	120g (sem osso) / 200g (com osso)
Guarnição	100g
Salada folhas	30g
Salada legumes (cru ou cozida)	60g
TOTAL	Peso aprox.: 650g / 700g

- ** As carnes ensopadas devem conter no máximo 20% de caldo (molho).
- ** As carnes com osso devem conter no máximo 80g de osso e 120g de carne.
- ** O feijão deverá conter no máximo 30% de caldo.
- ** As saladas devem conter 01 tipo de folha e 01 tipo de legume cru ou cozido e ser distribuída em embalagem separada da preparação quente.

Itens 1 e 2. Jantar: Servidores, pacientes e acompanhantes:

- Cardápio - **REFEIÇÃO (MARMITEX)**

COMPOSIÇÃO	PERCAPTA
Arroz	200g
Risoto / Carreteiro	250g
Feijão	100g
Prato principal (Carne)	120g (sem osso) / 200g (com osso)
Guarnição	100g
Salada folhas	30g
Salada legumes (cru ou cozida)	60g
TOTAL	Peso aprox.: 650g / 700g

- ** As carnes ensopadas devem conter no máximo 20% de caldo (molho).
- ** As carnes com osso devem conter no máximo 80g de osso e 120g de carne.
- ** O feijão deverá conter no máximo 30% de caldo.
- ** As saladas devem conter 01 tipo de folha e 01 tipo de legume cru ou cozido e ser distribuída em embalagem separada da preparação quente.

Item 2. Almoço e Jantar: Pacientes:

- Cardápio

REFEIÇÃO (SOPAS)-

COMPOSIÇÃO	PERCAPTA
Sopa de legumes com macarrão e carne bovina + Pão	400 g + 50 g
Sopa canja de arroz, legumes e frango + Pão	400 g + 50 g
Sopa de feijão com legumes, macarrão e carne bovina + Pão	400 g + 50 g
Sopa de quirera com legumes e carne (bovina ou suína) + Pão	400 g + 50 g
TOTAL	Peso aprox.: 450g / 500g

** As carnes para as sopas deverão ser sem osso e peso de 100g.

** Os legumes das sopas deverão ser variados e com peso aproximado de 80g.

** O arroz ou macarrão da sopa deverá ser em torno de 150g.

** O pão deverá ser do francês, d'agua ou do tipo hot-dog com peso de 50g.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. Justifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições do tipo marmitex para os servidores que atuam na UPA na qual os serviços prestados excedem o horário de almoço ou jantar, sendo mais economicamente viável a aquisição de refeição pronta, comparada a contratação de servidor e aquisição dos produtos para preparação das refeições.

3. DA ENTREGA

3.1. As refeições deverão ser solicitadas com 02 horas de antecedência, nas quantidades requeridas pela coordenação da UPA.

3.2. Visando o custo benefício às refeições deverão ser preparadas dentro dos limites do município.

3.3. A entrega das refeições deverá ser feita, inclusive em finais de semana e feriados, mediante apresentação da requisição/autorização de fornecimento pela solicitante;

3.4. A entrega e transporte do objeto não terão nenhum ônus para a CONTRATANTE.

4. HORÁRIOS:

4.1. As refeições deverão ser entregues nos horários abaixo determinado:

a) Entrega do período diurno (almoço): entre 11h e 11:30 horas;

b) Entrega do período Noturno:

b.1) Pacientes e acompanhantes: entre 17:30h e 18:00 horas

b.2) Funcionários: entre 20h e 20:30 horas

4.2. Os serviços licitados serão avaliados em relação à conformidade, qualidade e quantidade, de acordo com o Edital, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento;

4.3. O fornecedor terá um prazo de até 15 (quinze) dias para apresentar a Nota Fiscal acompanhada de cópia da autorização de fornecimento, obedecendo rigorosamente o solicitado;

4.4. A falta de quaisquer produtos não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso na sua entrega;

4.5. O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93;

4.6. A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação em que se verificarem vícios ou incorreções resultantes dos itens fornecidos;

5. DAS EMBALAGENS

5.1. As embalagens destinadas as refeições devem ser em marmitex de isopor ou alumínio com três divisórias com tampa devidamente lacrada e com utensílios descartáveis de boa qualidade e Peso aproximado: 650g / 700g para refeições 400 g para sopas.

5.2. As embalagens descartáveis de polipropileno - PP deverão atender as Resoluções nº 51 de 26 de novembro de 2010. Nº 52 de 26 de novembro de 2010 e nº 105 de 19 de maio de 1999 da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) onde constam



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

as Disposições Gerais para Embalagens e Equipamentos Plásticos em contato com Alimentos e seus Anexos. Também deverão atender a Resolução nº 216 de 15 de setembro de 2004 da ANVISA, que dispõe sobre o Regulamento Técnico de Boas Práticas para serviços de Alimentação.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. Dos itens licitados 25% (vinte e cinco por cento) serão destinados exclusivamente para contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme determina o inciso III do art. 48, da Lei Complementar 123/06 e alterações.

6.2. Os itens 2 e 4 destinados exclusivamente para participação de ME e EPP, e, estas não comparecerem ao certame poderão estes itens serem destinados a qualquer licitante presente.

6.3. Os itens 1 e 3 serão destinados à participação de todas as empresas inclusive as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

6.4. As refeições tipo marmitex deverão ser entregues diretamente na Unidade de Pronto Atendimento de Assis - UPA, sede na Rua Osmar Luchini, 670 - Jardim Aeroporto, no município de Assis/SP.



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXO II

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)

"DECLARAÇÃO"

A

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

Ref. - Pregão Presencial nº 003/2018 - Processo Licitatório nº 005/2018

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ...(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR para efeito do cumprimento ao estabelecido no inciso VII do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520 de 17.07.2002, sob as penalidades cabíveis, que cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão referenciado, realizado pela FEMA.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2018.

.....

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Nº do documento de identidade



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXO III

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO)

DECLARAÇÃO

A

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

Ref. - Pregão Presencial nº 003/2018 - Processo Licitatório nº 005/2018

(Razão Social da Empresa), estabelecida na ...(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º....., neste ato representado pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não está declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87, IV, c/c o artigo 6º, XI da Lei n.º 8.666/93; que não está suspensa temporariamente de participação em licitação e impedida de contratar com a FEMA, nos termos do artigo 87, III, c/c o artigo 6º, XII da Lei n.º 8.666/93; que não está impedida de licitar e contratar com a Administração direta e indireta da Prefeitura Municipal de Assis, nos termos do artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02; e, que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina o presente.

_____, ____ de _____ de 2018.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

A
FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS
At. - Pregoeira Oficial
Ref. - Pregão Presencial nº 003/2018 - Processo Licitatório nº 005/2018

_____ (nome do licitante), com sede
_____ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº.
_____, DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº
123/2006 e alterações posteriores, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as
penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

(.....) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de
14/12/2006.

(.....) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§
4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de
2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014.

_____, _____ de _____ de 2018.

(Local) (Data)

.....

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXO V

(MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO)

DECLARAÇÃO

A

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

At. - Pregoeira Oficial

Ref. - Pregão Presencial nº 003/2018 - Processo Licitatório nº 005/2018

Eu, _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (razão social), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº ____/2018, da FEMA, DECLARO, sob as penas da lei que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de ____ de 2018.

(Local) (Data)

.....

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXO VI

MODELO SUGERIDO DE PROPOSTA COMERCIAL					
PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2018			ABERTURA: 06/03/2018 ÀS 09h30min.		
RAZÃO SOCIAL:					
ENDEREÇO ELETRÔNICO:					
CNPJ/MF:			INSCRIÇÃO ESTADUAL OU MUNICIPAL:		
ENDEREÇO:					N.º
BAIRRO:			CIDADE:		
CEP:			ESTADO:		
FONE:			FAX:		
ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					
03					
04					
VALOR GLOBAL					

Declaramos que, nos valores acima estão inclusos, além do lucro, todas e quaisquer despesas de responsabilidade do proponente que, direta ou indiretamente, decorram do fornecimento do objeto licitado.

Declaramos também total concordância com as condições da presente licitação.

Declaramos ainda, que as refeições ofertadas estão de acordo com as especificações do ANEXO I – Termo de Referência.

Validade Proposta: (não inferior a 60(sessenta) dias corridos).

CONTA BANCÁRIA:

Banco: _____ Agência n.º _____ - _____ Conta corrente: _____ - _____

LOCAL: _____, _____ de _____ de 2018.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº/2018

Ref. - PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2018

A FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrito no CNPJ/MF sob n.º 51.501.559/0001 - 36, com sede na Avenida Getúlio Vargas n.º 1.200, Assis/SP devidamente representada pelo seu Diretor Executivo, Prof. Me. Eduardo Augusto Vella Gonçalves, doravante denominada DETENTOR, e, a empresa XXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n.º XXXXXXXX-XX, estabelecida na Rua/Avenida XXXXXXXX, n.º XXXX, bairro XXXXXX no município de XXXXX Estado de XXXXXX, devidamente representada pela Sr (a) XXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada DETENTORA, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos das Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e as demais normas legais aplicáveis, conforme documento de credenciamento ou procuração constante nos autos, e as demais normas legais aplicáveis, bem como do edital de Pregão nos autos do processo em epígrafe, mediante as condições e cláusulas a seguir estabelecidas. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

I - OBJETO

1.1. Consiste no REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas do tipo marmitex para atendimento das necessidades da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA, conforme dados da planilha a seguir:

ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR GLOBAL:					

1.2. O fornecimento das refeições se dará de segunda-feira a sexta-feira, e aos sábados, domingos, feriados, pontos facultativos e demais datas especiais, no período diurno (almoço) e noturno (jantar).

1.3. Considera-se parte integrante da presente Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) - Edital do Pregão nº .../2018 e seus Anexos;
- b) - Proposta apresentada pela contratada; e
- c) - Ata da sessão do Pregão referido.

II - FORMA, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

2.1. Conforme disposto na cláusula terceira do no Anexo I – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta ATA.

III - VIGÊNCIA DA ATA E REAJUSTAMENTO DOS PREÇOS

3.1. O prazo de vigência deste Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados a partir da data de assinatura da Ata, ficando automaticamente prorrogado o prazo de validade da proposta apresentada no Pregão em epígrafe.

3.2. Durante a vigência da Ata o preço registrado será fixo e irrevogável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

3.3. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d”, do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a FEMA, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

3.4. Comprovada redução do preço praticado no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago, a Detentora será convocada pelo FEMA para a devida alteração do valor registrado.

3.5. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços a FEMA não será obrigado a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

IV – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. A cada período de 30 dias, a Nota Fiscal eletrônica (NF-e) deverá ser



**Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"**

encaminhada aos seguintes endereços eletrônicos: materiais@femanet.com.br e compras@femanet.com.br.

4.2. Deverão estar indicados na Nota Fiscal/Fatura os seguintes dados: números da conta corrente, do Pregão, bem como o número desta ATA.

4.3. O pagamento relativo à cada parcela será efetuado no prazo de 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal.

4.3.1. O documento fiscal que apresentar incorreções será devolvido à Detentora e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo contido do item acima, contado da data de apresentação correta do documento fiscal.

4.4. O pagamento será efetuado:

a) - em conta corrente em nome da detentora da ata, que deverá indicar o número de sua conta corrente e agência correspondente;

b) - através de boleto bancário, devendo nesse caso a nota estar acompanhada do boleto bancário, não sendo admitida cobrança pela emissão do boleto.

V - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

5.1. Contratar com a FEMA, nas condições previstas no Edital do Pregão referenciado, e o preço registrado nesta Ata, os produtos objeto deste ajuste.

5.2. Respeitar as posturas, regulamentos e condições impostas em leis Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto do presente ajuste.

5.3. Manter, durante toda vigência deste Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pela licitação.

5.4. Não subcontratar, transferir ou ceder as obrigações decorrentes do presente Registro de Preços, salvo motivo justificado e autorização expressa da FEMA.

5.5. Entregar o produto, com as especificações e qualidade compatíveis com a proposta, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do pedido da parcela, acompanhado da Nota de Empenho prévio, sendo que eventuais pedidos de prorrogação deverão ser justificados e apresentados dentro do prazo de vencimento, para serem submetidos à apreciação superior.

VI - OBRIGAÇÕES DO DETENTOR

6.1. Fiscalizar o recebimento do produto.



Fundação Educacional do Município de Assis
Campus "José Santilli Sobrinho"

6.2. Comunicar a Detentora, imediatamente, por escrito preferencialmente, quando constatada qualquer irregularidade inerente ao objeto, prestando a essa todos os esclarecimentos necessários e oportunos pertinentes ao constatado.

6.3. Manter no prazo, todos os compromissos financeiros assumidos com a Detentora.

VII - SANÇÕES

7.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços as sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93, que a Detentora declara conhecer integralmente.

VIII - DIPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Fica eleito o Foro de Assis/SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

8.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nºs 8.666/93;

8.3. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Assis, de de 2018.

FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO MUNICÍPIO DE ASSIS

EDUARDO AUGUSTO VELLA GONÇALVES

DIRETOR EXECUTIVO - FEMA

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

N.º do documento de identidade

Testemunhas:

XXXXXXXXXXXXX
CPF n.: XXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXX
CPF n.: XXXXXXXXXXXXXXX